

أسس تنظيمية



عضوية في جمعية MIET-IN تتضمن كل خدمات WOHN-IN بالإضافة إلى

تأمين حماية لإجراءات قضائية

حسب المادة 29 ARB يغطي التأمين المسائل **القضائية** المتعلقة بمصالح المستأجر الناتجة من عقود الإيجار لبيت سكن شخصي وليس لأهداف تجارية (حيث أن بيت السكن هذا هو عنوان سكناه الذي أقر عنه للجمعية).
التأمين يحتوي عدة تكاليف في إطار نزاع قضائي في قانون الإيجار، مثل تكاليف محام، محكمة، شهود وتوصيات مهنية بتكلفة حدها الأقصى 52000 يورو لكل حالة تأمين. الاشتراك الذاتي للعضو قيمته 75 يورو لكل حالة تأمين.

إجراءات تغطية التأمين تبدأ 3 أشهر بعد التسجيل في MIET-IN وتمتد حصراً على مشاكل أو نزاعات التي نشأت بعد مرور 3 أشهر أي انتهاء فترة الانتظار.

أعضاء WOHN-IN فقط يستطيعون أن يصبحوا أعضاء في MIET-IN! في حالة امتلاك عضوية في MIET-IN تصبح العضوية في WOHN-IN مجانية.
جمعية WOHN-IN تتضمن توكيلاً لجمعية MIET-IN.



استشارة قانونية

يمكن أن يحصل كل عضو على استشارة قانونية من محامي الجمعية في مسائل قانونية للمستأجر مباشرة (دون انتظار!) بعد دخوله كعضو في الجمعية، والاستشارة تكون بخصوص أبنية الإيجار التي:

- تستعمل كبيت سكن
- الموجودة في جمهورية ألمانيا الفدرالية
- وكانت في الماضي كذلك، أو تستعمل في الحاضر أو سوف تكون في المستقبل كعنوان سكن للعضو.

الاستشارة تحصل عن طريق الهاتف أو بشكل شخصي. مواعيد الاستشارة يجب أن يتفق عليها بالاتصال مع مكاتب الجمعية مسبقاً! أجمعيه هي التي تقرر أين ومن سوف يقدم الاستشارة. أجمعية تتكفل تكاليف الاستشارة القانونية ما قبل وخارج نطاق المحاكم، وفحص رسائل قانونية، وكذلك تبادل رسائل قانونية ضرورية.

فحص فواتير التدفئة وضرائب إضافية.

الفحص القانوني عن طريق المحام لفواتير التدفئة والضرائب الإضافية تتطلب إعطاء أجمعيه رقم العضوية وإحضار المستندات التالية:

- تصوير كل المستندات والفواتير التي أرسلها المؤجر
 - تصوير العهد أو اتفاقية الإيجار (رجاءاً كل الصفحات!).
 - في حالة وجود تصوير فواتير السنة الماضية لنفس البيت السكني.
- قد يكون من المفيد تسجيل ملاحظات إضافية أو علامات واضحة تدل على أخطاء مقترضة (رجاءاً أكتب ملاحظتك على صفحة خاصة).

مساعدته في إيجاد بيت سكن بدون دفع عمولة.

حتى يحصل الأعضاء على العروض أو الاقتراحات لبيوت السكن للإيجار من الجمعية لديهم إمكانيتين:

- بشكل شخصي في مكاتب الجمعية يستطيع كل عضو مشاهدة العروض المقترحة أيام الاثنين حتى الجمعة من الساعة 9:00 حتى 19:00، ويوم السبت من الساعة 9:00 حتى 14:00. (يجب إحضار هوية عضوية الجمعية والهوية الشخصية)
- الاستفسار طريق الهاتف (تسجيل عروض اليومين الأخيرين فقط!) أيام الاثنين حتى الجمعة من الساعة 16:00 حتى 19:00 (يجب إعطاء رقم العضوية).

منوع إعطاء أي بيانات متعلقة في بيوت السكن أو بيانات متعلقة بهوية المؤجر لغير أعضاء الجمعية، سمسرة أو أي أشخاص عن طريقهم أو يعملون في خدمتهم! الجمعية تحتفظ بحقها باتخاذ خطوات قانونية وجنائية ضد من يخالف هذه الأوامر!

تغييرات في البيانات / بطاقة العضوية

يجب على عضو الجمعية أن يُعلم الجمعية عن أي تغييرات في الاسم، العنوان أو أي تغيير في بيانات البنك الذي يتعامل معه بصوره مباشره دون تأخير. وفي حالة إيجاد بيت سكن عن طريق جمعية WOHN-IN يجب إعلام الجمعية بذلك.
بطاقة العضوية في الجمعية ليست قابلة للتحويل لأي شخص آخر.
في حالة ضياع بطاقة العضوية يجب إعلام الجمعية حالاً بذلك، للحصول على بطاقة جديدة يجب دفع 3 يورو.

مساهمات / ورسوم

تأخير عن دفع المساهمات أو الرسوم

- يجب دفع غرامة رسالة تذكير بقيمة 6 يورو وتكاليف البريد التي نتجت من التأخير،
- تجميد حقوق العضوية في الجمعية،
- تجميد تأمين الحماية لأعضاء جمعية MIET-IN في حالات التأخير الجسيم يبطل التأمين!

رسوم العضوية تبقى مستحقة حتى دفعها كاملة! رسوم استفسار في سجلات البلدية والاستعلامات التي نتجت من التأخير يجب دفعها مع الدين المستحق.

إعلان إنهاء العضوية

العضوية في جمعية WOHN-IN وكذلك العضوية في جمعية MIET-IN تتمدد بشكل مباشر ومفهومة ضمناً، لطالما لم يُبلغ العضو عن إنهائها بصورة خطية. يمكن إنهاء العضوية عند انتهاء سنة العضوية. سنة العضوية هي سنة زمنية أي (12 شهر).
بلاغ إنهاء العضوية يجب أن يُسلم للجمعية في حد أقصاه 3 أشهر قبل نهاية السنة العضوية!
إنهاء العضوية في MIET-IN يمكن أن تكون بشكل منفرد دون إنهاء العضوية في جمعية WOHN-IN !
ولكن إنهاء العضوية في WOHN-IN تنتهي كذلك العضوية في جمعية MIET-IN بشكل مباشر.
إمكانات إعلان إنهاء العضوية:

- إمضاء بشكل شخصي (في مكاتب الجمعية على بلاغ إنهاء العضوية الموجود في المكاتب – يجب المحافظة على نسخة)
- بواسطة رسالة (رجاءاً إرسال مغلف مع طابع بريدي حتى يتسنى للجمعية إرجاع تأكيد وصول رسالتكم أو التأكد من وصول رسالتكم بواسطة الهاتف)
- بواسطة رسالة مسجلة (يجب المحافظة على وثيقة استلام البريد)
- بواسطة أفاكسميليا مع إمضاء يدوي (يجب المحافظة على تقرير أفاكسميليا)
- بواسطة البريد الإلكتروني، رسالة مع إمضاء مصورة بواسطة الماسح أي Scanner (إعداد إرسال: تأكيد القراءة)

إعلان إنهاء العضوية بدون إمضاء يدوي شخصي غير معترف به بتاتاً.